

STANDARD 1

Místní a časová dostupnost

1 b

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Časová dostupnost

Osobní výkon sociálně-právní ochrany dětí je zajištěn každý pracovní den a to v následujících časech:

PONDĚLÍ 8.00 – 17.00 hodin (příslušným kmenovým sociálním pracovníkem) – úřední hodiny

ÚTERÝ 8.00 – 14.00 hodin (jakýmkoli přítomným sociálním pracovníkem)

STŘEDA 8.00 – 17.00 hodin (příslušným kmenovým sociálním pracovníkem) – úřední hodiny

ČTVRTEK 8.00 – 14.00 hodin (jakýmkoli přítomným sociálním pracovníkem)

PÁTEK 8.00 – 11.30 hodin (příslušným kmenovým sociálním pracovníkem) – úřední hodiny

V případě, že není přítomen na pracovišti sociální pracovník, který je příslušný k vyřízení případu dle příslušného obvodu, vždy je ve výše uvedených úředních hodinách zajištěn jeho zástup jiným sociálním pracovníkem. Poskytování SPOD je tak kontinuálně zajištěno.

Sociální pracovníci oddělení SPOD pracují v kancelářích zpravidla po dvou. Vzájemně se zastupují. V případě nepřítomnosti obou pracovníků, určuje zástup vedoucí oddělení. Zastupitelnost upravuje pracovní náplň jednotlivých pracovníků v článku 4. Zástup je vždy vyznačen na dveřích příslušné kanceláře.

Pokud pracovník odchází v pracovní době mimo pracoviště, přepne telefon na společnou linku č. 4444, pracovník má k dispozici telefon s displejem pro zobrazení čísel volajících.

Mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost, která je zabezpečena prostřednictvím služebního mobilu dle příslušného rozpisu. Ten je vypracováván pověřeným pracovníkem vždy na půl roku dopředu a je vyvěšen na informační tabuli v kanceláři č. 207a. Číslo mobilního telefonu není veřejně přístupné, ale je známo příslušníkům Policie ČR a Městské policie České Budějovice, kteří v případě nutnosti kontaktují sociálního pracovníka vykonávajícího pohotovost a jsou mu nápomocni při výkonu

sociálně-právní ochrany. Pracovník vykonávající pohotovost má k dispozici veškerou spisovou dokumentaci vedenou v elektronické podobě v databázi Systému včasné intervence. (Notebook.) Má také umožněn přístup na pracoviště pro případ, kdyby nebyly informace dostupné v elektronické podobě.

Ve městě je umístěn babybox, na kterém je vyznačeno speciální telefonní spojení na službu konajícího sociálního pracovníka. Babybox je umístěn na pravé boční zdi budovy Zdravotnické záchranné služby Jihočeského kraje v ulici B. Němcové 6.

Pohotovost vykonává pověřený pracovník po dobu jednoho týdne, poté předá během pondělního dopoledne veškeré vybavení navazujícímu pracovníkovi, který zkontroluje funkčnost telefonů a notebooku. Pracovník může využít dalších pomůcek: fotoaparát, diktafon, navigaci a tablet. Pracovník je o mimořádné situaci vyrozuměn telefonem, po vyhodnocení situace se neprodleně dostaví na příslušné místo. Zde již koná úkony související se sociálně právní ochranou dítěte. Vstup do úřadu je pracovníkovi zajištěn nepřetržitě. Pokud je nezbytné podání návrhu soudu, vypracuje tento návrh na základě dostupných informací a soudu zašle či osobně doručí. V mezidobí je již v kontaktu se soudcem konajícím službu a domlouvá další postup. V tomto momentě je nezbytné zajištění zařízení / dle vyhodnocení situace /, které dítě převezme do péče. K prevozu dítěte dochází vždy za účasti výkonného úředníka soudu, ve výjimečných případech za asistence policie. Důležité informace o klientech, které získal v průběhu pohotovosti, zapíše do záznamu v Systému včasné intervence a osobně je sdělí kmenovému pracovníkovi.

Bližší údaje viz standard 2b.

Hlavní činnosti pracovníka v době pohotovosti:

- zajištění dítěte opuštěného, týraného, ohroženého (násilí v rodině, alkohol či jiné návykové látky),
- účast při zadržení nezletilého policií.

Kontakt na pracovníky SPOD

Telefon: 386 804 111 - centrála MM České Budějovice, Kněžská ulice
Fax: 386 804 213 – přímo na oddělení SPOD

Korespondenční adresa

Magistrát města České Budějovice
Odbor sociálních věcí
Oddělení sociálně právní ochrany dětí
nám. Přemysla Otakara II. 1/1
pracoviště Kněžská 19
370 92 České Budějovice

Úřední hodiny:

pondělí 8:00 - 17:00

středa 8:00 - 17:00

pátek 8:00 - 11:30

Telefonický kontakt

Vrátnice: 386 801 111 (mimo pracovní dobu MM ČB)

Fax OSPOD: 386 804 213

Telefonické kontakty na pracovníky OSPOD a jejich e-maily, včetně rozdělení obvodů, lze nalézt na informační tabuli na chodbě budovy Kněžská 19, sídla OSPOD a na stránce <http://rodina.c-budejovice.cz/kontakty-spod-cb>

Elektronická adresa

e-mail: posta@c-budejovice.cz

ID datové schránky

kjgb4yx

Internet

www.c-budejovice.cz

<http://rodina.c-budejovice.cz>

<http://rodina.c-budejovice.cz/socialne-pravni-ochrana-deti>

Bližší údaje viz standard 3b.

Aktualizace standardu dne:.....

Pověřený pracovník:.....